

2019학년도 봄학기 각 과정 재입학 지원신청 및 절차 안내

각 과정 자퇴 및 제적 학생에 대한 2019학년도 봄학기 재입학 지원 신청 절차를 아래와 같이 안내 합니다.

□ 재입학 대상 : 학사 및 석·박사과정 학생 중 자퇴 및 제적자

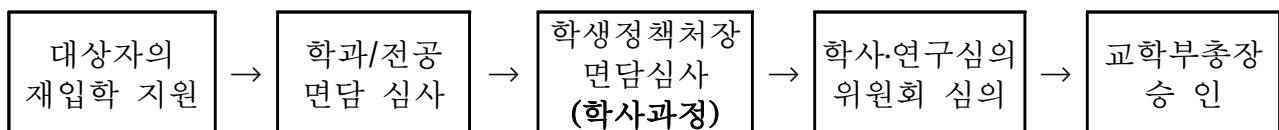
□ 재입학원 제출기한

- 학생 제출기간 : 2018. 12. 14(금)까지 (학과/전공 사무실에 제출)
- 학과/전공 심사기간 : 2018. 12. 17(월) ~ 2018. 12. 26(수)
- 학과/전공 심사결과 학적팀 제출 : 2018. 12. 28(금)까지

□ 재입학 신청 자격

- 아래에 해당되는 자는 재입학을 신청할 수 없음
 - 재학연한만료에 의하여 제적된 자 (2008년 입학생까지)
 - 재학연한만료에 의하여 제적된 자 또는 재학연한을 연장한 후 제적 또는 자퇴자 (2009년 입학생 이후)
- 재입학은 자퇴 또는 제적일이 속하는 학기를 포함하여 2학기가 경과하여야함

□ 재입학 신청 및 심의 절차



※ 원 소속학과와 다른학과로 재입학 지원하는 경우

대상자의 재입학 지원	재입학 지원서류를 각 2부 작성하여 원 소속학과 및 재입학 지원학과에 모두 제출
----------------	---

※ 재입학원, 면학계획서, 지도교수의견서, 성적증명서 외 원 소속학과가 있는 학생이
다른학과로 재입학 지원하는 경우에는 "전과지원서", 학사과정 무학과 학생이 학과를
결정하여 재입학 지원하는 경우에는 "학과(부) 지원신청서"를 추가로 제출해야 함



학과/전공 면담심사	원 소속학과 및 재입학 지원학과 모두 심사
---------------	-------------------------

※ 단, 자퇴/제적 당시 학사과정 무학과 학생은 지원예정 학과/전공의 심의만 받으면 됨



학생정책처장 면담심사(학사과정)



학사·연구심의위원회 심의



교학부총장 승인

□ 학과/전공에서의 재입학 심의 추천

- (위원회구성) 지도교수, 학과장/전공책임교수, 학과/전공내 교수 1인을 포함한 3인으로 구성된 심의위원회 또는 학과/전공 관련 위원회에서
- (위원회 심의·추천) 지도교수의 의견서, 면학계획서 등을 참고하여 재입학 신청자의 수학능력여부, 잔여재학기간 내 졸업가능여부 등을 종합 심사하여 추천함.
- (학사과정면담) 다만 학사과정 학생의 경우, 학생정책처장이 학과/전공에서 추천된 재입학지원자를 면담심사한 후, 심사결과에 대하여 학생정책처장이 학사·연구심의위원회에서 결과를 발표함

□ 재입학지원서류

- 재입학원 (소정양식)_본인제출
- 면학계획서 (소정양식)_본인제출
- 지도(예정)교수 의견서 (소정양식)_본인제출
- 성적증명서_본인제출
- 전과지원서_본인제출(원 소속학과와 다른학과로 재입학 지원 시)
- 학사과정 학과(부) 지원신청서_본인제출(무학과 학사과정 학생이 학과를 선택하여 재입학 지원 시)
- 재입학심의 추천서 (소정양식)_학과제출

※ 원 소속학과와 다른학과로 지원 시 해당서류를 각 2부씩 준비하여 원소속학과 및 재입학 지원학과 모두 제출해야 함

□ 기타 재입학 관련사항

- 기 취득한 학점은 별도의 인정 절차 없이 성적표에 기재된 모든 학점(성적)을 그대로 인정함
- 재입학자의 졸업 이수요건은 처음 입학당시의 해당요건을 적용함
- 재입학자의 재학기간은 각 과정에 처음 입학한 날로 부터 기산함
- 학사경고에 의해 제적된 후 재입학한 학생이 재차 학사경고를 받을시 제적됨
- 자격시험 불합격으로 인해 제적된 후 재입학한 학생은 재입학 후 휴학기간(1학기의 휴학기간은 제외)을 포함하여 1년 이내에 자격시험에 합격하여야 하며, 이 기간이 경과하여도 합격하지 못한 학생에 대하여는 제적함
- 재입학은 1회에 한하며 원 학년 이하에 허가 할 수 있음
- 재입학자의 납입금은 “납입금 징수규정에” 에 의거 납부하여야 함

- 【붙임】 1. 재입학원 1부
2. 향후 면학계획서 1부
3. 지도(예정)교수 의견서 1부
4. 재입학심의 추천서 1부
5. 전과지원서 1부
6. 학사과정 학과(부) 지원신청서 1부

문의 : 한국과학기술원 학적팀 (Tel 042-350-2361 / ✉ registrar@kaist.ac.kr)

2018. 11.

교무처

Readmission Guideline for Spring 2019

Refer to the instructions below on application for readmission in Spring 2019 for dropouts and expelled students.

☐ **Eligibility** : Dropouts and expelled students of Undergraduate or Graduate programs

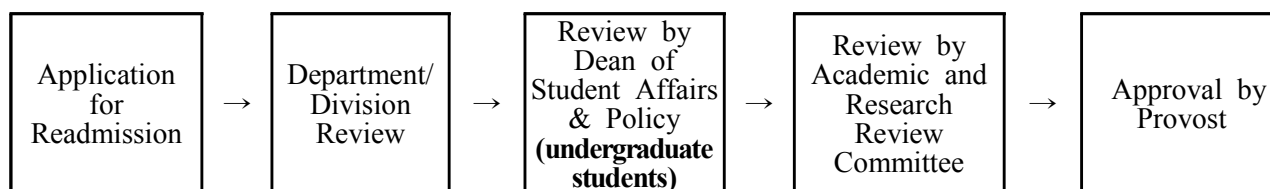
☐ **Deadlines**

- Submission by students : submit to the department/division office by Friday, December 14, 2018
- Evaluation by Departments/Divisions : Monday, December 17 ~ Wednesday, December 26, 2018
- Submission of Departments/Divisions evaluation result to Academic Registrar's Team : Friday, December 28, 2018

☐ **Conditions for Readmission**

- Students who belong to the following categories are not eligible for readmission
 - Those who are expelled for exceeding enrollment duration limit (Up to students enrolled in 2008)
 - Those who are expelled for exceeding enrollment duration limit or who are expelled or voluntarily withdraw after getting enrollment duration limit extended (Starting from student enrolled in 2009)
- Readmission is possible after 2 semesters including the semester in which dropping out or expulsion occurred.

☐ Readmission Application and Review Process



※ Readmission with changing of major

Application for Readmission	Prepare two copies of each required document, and submit to both the current department and the new department
-----------------------------	--

- ※ In addition to the application for readmission, Future study plan, opinion of advisor on readmission, and Academic transcript, applicants seeking readmission to a different department must submit an "application for department transfer", and undergraduate applicants who have not declared major but decided his/her department must submit a "declaration of major(undergraduate)".



Department/Division Review	Review by both the Current and new departments
----------------------------	--

- ※ Students who have not declared major shall go through the new department/division review only



Review by Dean of Student Affairs & Policy (undergraduate students)



Review by Academic and Research Review Committee
--



Approval by Provost

☐ Recommendation for Readmission by Department

- The candidate is evaluated on academic capacity, remaining number of semesters, and possibility of graduation based on the advisor's opinion on readmission and future study plan by a three-member review committee consisting of the advisor, department head, and department professor or a department-related committee.
- For undergraduate students, the Dean of Student Affairs & Policy will interview the recommended candidate and results will be announced through the Academic and Research Review Committee.

☐ **Required Documents for Readmission**

- Application for Readmission (see attachment)_to be submitted by applicant
- Future Study Plan (see attachment)_to be submitted by applicant
- Opinion of Advisor on Readmission (see attachment)_to be submitted by applicant
- Academic Transcript_to be submitted by applicant
- Application for department transfer_to be submitted by applicant (Change a major)
- Declaration of major(undergraduate)_to be submitted by applicant (Declared a major)
- Recommendation for Readmission (see attachment)_to be submitted by department
- ※ **Students applying for readmission to a different department shall prepare two copies each, and submit to both the current and new departments**

☐ **Others**

- Previously earned credits will be automatically recognized without any additional procedure.
- Requirements for graduation will be unchanged from the date of initial admission.
- The number of enrolled semesters will be counted from the date of initial admission.
- Students readmitted after expulsion will be expelled upon receiving an academic warning.
- Students expelled due to failing the qualifying exam must pass the exam within 1 year(including the period of taking a leave of absence except maximum 1 semester) of readmission, or will face expulsion again if requirements are not met.

- Students can be readmitted only once and will be accepted to the original academic year or lower.
- Tuition for readmitted students shall follow the rules on “Imposition of Tuition fees”.

【Attachment】 1. Application for Readmission

2. Future Study Plan

3. Opinion of(Prospective)Advisor on Readmission

4. Recommendation for Readmission

5. Application for department transfer

6. Declaration of major(undergraduate)

▶ Contact : Academic Registrar's Team.(Ext 2361 / ✉ registrar@kaist.ac.kr)

2018. 11.

Dean of Academic Affairs