

WISet 공고 제 2019-016호

## 2019년도

# 과학기술분야 R&D 대체인력 활용 지원 사업 1차 모집 공고

(\* 대체인력 : 공백기 이공계 전문인력)

과학기술분야 일·가정 양립지원 제도 활용 및 정착을 위해 출산 및 육아 휴직자의 업무공백을 지원하는 「과학기술분야 R&D 대체인력 활용 지원 사업」을 추진하고자 하오니 참여를 희망하는 기관(산·학·연)은 아래의 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2018년 2월 19일

한국여성과학기술인지원센터 소장 한화진

### 1. 사업 목적

- 과학기술 R&D 분야 재직자의 출산·육아휴직 등으로 발생하는 업무 공백을 최소화하고, 저조한 과학기술분야 일·가정 양립지원 제도를 활성화하여 가족 친화적인 조직문화를 확산하고자 함
- 미취업, 경력복귀희망 과학기술인에게 R&D분야의 경력개발 기회를 제공하여, 유관 분야로의 성공적인 (재)취업을 지원하고자 함

### 2. 지원 대상 및 신청요건

#### 가. 참여기관

- 과학기술분야 연구기관\* R&D분야 재직자\*\* 중 출산, 육아 등의 사유로 3개월 이상 휴직(예정)자\*\*\*가 있는 기관

\* 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」 제6조 제1항 또는 제14조 제1항에 해당하는 기관 (신청요강 4p 참조)

\*\* 재직·고용형태 무관

## 나. 채용(대체)인력

- 이공계 학사 이상 학위(또는 동등학력) 소지자\*
  - \* 남녀 제한 없음, 나이 제한 없음
- 사업 공고일(19.2.19.) 기준 3개월 이내 채용자 또는 채용예정자
  - ※ '18년 11월 19일 이후 참여기업의 대체인력으로 채용되어 고용보험에 가입되어 있는 경우 신청가능
  - ※ 단시간 근로재주 40시간 이하는 '18년 11월 19일 이전에 고용보험에 가입되어 있어도 신청가능
  - ※ 채용예정자는 사업 신청마감일(19.03.25) 이전, ①직전기관과의 고용계약이 종료되고 ②신청기관에 입사예정일이 확정된 후 지원가능

## 3. 사업 내용

### 가. 지원 조건

- (지원 규모) 20개 내외 기관(예산 소진시까지)
  - ※ 선정시 차순위 기관을 선정하여, 선정 기관과 협약 결렬시 차순위 기관에 지원
- (지원 기간) 최대 12개월
- (참여 기관) 정부지원금 대비 30% 이상 기관부담금(현금) 대응  
채용(대체)인력의 4대 보험은 필수로 제공

### 나. 지원 내용

- (인건비) 채용(대체)인력의 인건비

구 분	학·석사급	박사급
정부지원금	최대 2,100만원(최대 월 175만원)	최대 2,300만원(최대 월 191.6만원)

- ※ 기준연봉 : (기본급 + 월정액수당, 퇴직금 제외) x 12개월
- ※ 기관은 지원인력에게 정부지원금을 포함하여 기준연봉(학/석사급 2,500만원, 박사급 3,000만원) 이상의 금액을 지급
- ※ 채용(대체)인력은 시간선택제로 채용가능하며, 이 경우 연봉은 근무시간에 비례하여 산정됨
- (인력추천) WISET 미취업자 인력풀을 통한 맞춤형 인력추천 지원
  - ※ 기관이 채용예정인력을 사전에 매칭하여 신청하는 것이 가능하며, 해당 경우 우선 지원함
  - ※ 신청기관의 채용프로세스에 따라 진행하며, 추천인력에 대해 면접 필수이나 최종 인력채용 결정권은 신청기관에 있음
- (교육) 채용(대체)인력의 연구역량 또는 경력개발 교육 제공(연 1회)

## 다. 지원 유형

### I. 일반형

- 지원내용 : 출산·육아휴직자의 업무공백기간 동안 대체인력 활용 지원

구분	조건내용	비고
휴직기간 (A)	3~12개월	* 4월 이후 휴직기간 최소 3개월 이상 남은 경우 신청가능
인수인계 기간 (B)	휴직 전·후 4개월 (최대 4개월 내에서 자율 설정)	* 해당직무 난이도와 여건에 따라 인수인계 기간 자율 설정
총 지원기간 (A+B)	최대 12개월 (휴직기간 + 업무인수 인계기간)	* 최대 12개월 지원가능

※ 신청 기관의 여건에 따라 채용(대체)인력의 고용형태와 근무기간을 설계 가능

### II. 육아기 근로시간 단축제도 패키지형 (5개기관 이내 선정)

- 지원내용 : 출산·육아휴직 및 복귀 후 육아기 근로시간 단축제도 활용시, 대체인력과의 병행근무 지원

구분	조건내용	비고
휴직기간 (A)	3개월 이상	* 4월 이후 휴직기간 최소 3개월 이상 남은 경우 신청가능
인수인계 기간 (B)	휴직 전 2개월 이내	* 사전 인수인계 기간만 인정
병행근무기간 (C)	최대 9개월	* 최대 9개월 내에서 1개월 단위로 자율설정
총 지원기간 (A+B+C)	최대 12개월 (휴직기간 + 업무 인수인계기간 + 병행근무기간)	* 최대 12개월 지원가능

※ 병행근무기간 동안 채용(대체)인력의 고용형태는 변함없이 유지

#### ○ 지원 조건

- 육아기 근로시간 단축근무기간 동안 주 15~30시간 근무
- 육아기 근로시간 단축근무자 4대 보험 가입 필수
- 육아기 근로시간 단축근무자 연장근로 월 20시간 이내
- 전자/기계적 방식(전자카드 등)으로 출퇴근 관리 (월별 증빙자료 제출)

#### 4. 채용(대체)인력 지원 업무분야

- 연구직, 기술직 등 과학기술분야 연구개발 관련 업무 포함

#### 5. 선정기준 및 지원 절차

##### 가. 선정 평가(종합심의) 기준

- 출산, 육아휴직 등 휴직자의 업무대체 유효성
- 참여기관의 재무건전성(채무불이행 및 부실위험 여부 등)\*  
\* 설립 3년 이내 기관일 경우, 전체 사업비 대비 기관부담률로 대체하여 평가
- 채용(대체)인력의 업무연계성 및 경력개발 가능성

##### 나. 지원 절차(채용예정자가 있는 경우)

추진절차	세부내용	일정
① 사업신청 ↓	공문, 사업신청서 등 관련 신청서류 제출	공고일 ~ 03.25.
② 요건심사 ↓	기본 신청자격 요건 등 공고내용 부합여부 등을 심사	'19.03.25. ~ 03.26.
③ 종합심의 ↓	기관 - 매칭인력에 대한 서류평가 실시 (내·외부 전문가 심의)	'19.03.27. ~ 03.28.
④ 선정완료	선정 기관 공고 및 안내	'19.03.29.

## 다. 지원 절차(인력 추천이 필요한 경우)

추진절차	세부내용	일정
① 사업신청	공문, 사업신청서 등 관련 신청서류 제출 (채용(대체)인력 제출서류 제외)	공고일 ~ 03.14.
② 인력추천 신청	채용직무분야, 근로조건, 연봉 등 제시	(기간 중 수시)
③ 요건심사	기관의 기본 신청자격 요건 등 공고내용 부합여부 등에 대한 심사	
④ 인력매칭	WISET 미취업자 인력풀 활용, 대체인력후보군 추천	
↓		
⑤ 기관면접	신청기관 면접전형 추진(참여기관) → 채용여부 결정(참여기관) → 채용(대체)인력의 사업 신청서류 제출(참여기관 → WISET)	'19.03.14. ~ 03.25.
↓		
⑥ 종합심의	기관 - 매칭인력에 대한 서류평가 실시 (내·외부 전문가 심의)	'19.03.27. ~ 03.28.
↓		
⑦ 선정완료	선정 기관 공고 및 안내	'19.03.29.

## 6. 신청 방법

가. 신청기간 : 2019년 2월 19일(화) ~ 3월 25일(월) 18:00까지

나. 신청 방법 : 온라인 접수

- WE두드림 사이트([wiset.or.kr/wedodream/](http://wiset.or.kr/wedodream/))에서 신청양식 다운로드  
및 온라인 신청
  - ※ ①WE두드림 사이트 회원가입 → ②경력정보 기입(My이력서 등록) → ③기관/  
인력 신청하기 버튼 클릭 → ④신청서 및 제출서류 업로드
  - ※ 참여기관 및 참여자 신청 모두 접수 후 사업 신청완료
- 문의 및 접수처 : 02-6411-1068, 1031 / [eyseo@wiset.or.kr](mailto:eyseo@wiset.or.kr)
  - 한국여성과학기술인지원센터 정책사업실 정책제도팀

## 다. 참여기관 신청서류(신청요강 9p 참조)

	신청 서류	비고
1	신청공문(기관 양식)	* 신청기관장 명의 공문
2	사업신청서(서식1,2)	* 개인정보 수집 및 이용 동의서(서식2) 포함
3	휴직 신청서	
4	사업자등록증 사본	
5	기업부설연구소인정서	* 기업에만 해당
6	최근 3년 재무제표증명원	* 기업에만 해당 (설립 3년 이내 기관은 미제출)
7	우대사항 증명자료	* 신청요강 13p 참조
8	참여자 신청서(서식3)	* 인력 추천을 요청한 경우, 인력채용 확정 후 제출 * 입사서류는 기관고유 양식으로 제출 * 재직/경력증명서에 최종근무일 및 계약종료 예정일(단기간/기간제 근로자)을 반드시 명시
9	참여자 졸업증명서 사본(최종학위)	
10	참여자 입사서류(이력서/국문자기소개서)	
11	참여자 직전기관 재직/경력증명서	
12	참여자 고용보험 피보험자격 이력내역서 사본	

## 7. 신청 제한

### ○ 참여기관(신청요강 7p 참조)

- 「과학기술기초법」 제11조 2항에 의하여 국가연구개발사업에 대한 참여 제한 제재조치를 받은 자가 소속부서장인 경우
- 기타 신청제외 기관

### ○ 채용(대체)인력(신청요강 7p 참조)

- 고용창출을 위해 정부가 추진하는 인건비 지원사업\*의 수혜를 받고 있거나 받을 예정인 자
  - \* 고용노동부 취업성공패키지, 일·학습병행제 등
- 대한민국 국적을 소지하지 않은 자
- 신청기관의 기관장(사업주) 또는 소속부서장과 친족 관계에 있는 자
  - ※ 사업기간 중 친족관계인 사실이 확인된 경우 지원 중단 및 지원금 전액 환수 조치함

## 8. 유의사항

- 채용(대체)인력 고용기간이 단기(6개월 미만)인 경우 WISet을 통한 인력 추천 지원자가 적을 수 있음
- 신청 제외대상 기관 및 인력이 지원을 받았을 경우 또는 다른 정부 지원 사업에서 인건비 이중수혜가 발생할 경우 관련법령 및 규정에 따라 환수 및 제재조치를 취할 수 있음
- 사업의 수혜를 받은 기관 및 인력은 사업 종료 후 2년까지 관련 사업에 대한 지원센터의 설문조사 등에 협조할 의무가 있음

\* 한국여성과학기술인지원센터(WISet)는 복권기금으로 운영되고 있습니다.