

2019년도

**과학기술분야 R&D 대체인력 활용 지원 사업
1차 모집 신청 요강**

2019.2.



한국여성과학기술인지원센터

목 차

I . 2019년 사업 개요

1. 사업 목적	1
2. 사업 배경	1
3. 지원 내용	2

II . 참여 신청

1. 신청 자격	4
2. 신청 제한사항	7
3. 신청 서류	9
4. 신청 방법	10

III . 선정 평가

1. 추진 절차	11
2. 선정 기준	12

IV . 기타 사항

1. 정부지원금 지급 및 사용관리	14
2. 향후 사업 관리사항	14
3. 기타 참고 사항	16
4. 관련 법령 및 규정	16

V . 자주 묻는 질문(FAQ)

VI . 신청서 작성 시 유의사항

I 사업 개요

1. 사업 목적

- 과학기술 R&D 분야 재직자의 출산·육아휴직 등으로 발생하는 업무 공백을 최소화하고, 저조한 과학기술분야 일·가정 양립지원 제도를 활성화하여 가족 친화적인 조직문화를 확산하고자 함
- 미취업, 경력단절 과학기술인에게 관심 R&D분야의 경력개발 기회를 제공하여, 유관 분야로의 성공적인 (재)취업을 지원하고자 함

< 관련 법령 및 기본계획 >

- ◆ 국정과제 36 : 청년과학자와 기초연구지원으로 과학기술 미래역량 확충
- ◆ 여성과학기술인 육성 및 지원에 관한 법률 제10조(여성과학기술인에 대한 지원)
- ◆ 여성과학기술인 육성 및 지원에 관한 법률 제13조(취업·재취업 지원)
- ◆ 과학기술정보통신부 「제4차 여성과학기술인 육성·지원 기본계획」(2019~2023)

2. 사업 배경

- 저출산고령화로 인한 인구구조 변화와 제4차 산업혁명 도래에 따라, 국가경쟁력 제고를 위해 여성과학기술인력의 역할 증대 및 활용이 중요
- 과학기술 R&D분야 여성재직자의 일-가정 양립 제도 활용이 저조
 - 과학기술분야 연간 육아휴직자 규모는 큰 폭으로 증가하고 있으나, 6개월 미만 육아휴직자도 증가추세로(법정기간 12개월), 제도의 질적 보완이 필요
 - ※ 과학기술분야 연구개발인력 중 출산/육아휴직자 규모 : 1,767명/1,358명('13) → 2,533명 / 2,443명('16)
 - ※ 과학기술분야 연구개발인력 육아휴직자 중 6개월 미만 휴직자 : 27.2%('13) → 34.3%('16)
 - [과기부·WISET(2014·2017) 2013년도·2016년도 여성과학기술인력 활용실태조사]
 - 여성재직자는 출산/육아휴직을 희망하지만 업무공백으로 인한 동료들의 부담, 적절한 대체인력 수급 불가, 연구경력 연속성 등 불안 요소가 다수 존재

- 과학기술 전문분야 대체인력 수급 및 기관차원의 지원체계 부재
 - 육아휴직자 발생시 대체인력 확보에 어려움을 겪고 있으며, 대체인력 부재시 업무공백에 대해 기관과 육아휴직자 모두 부담이 가중되는 바 대체인력 활용여건 개선이 시급
 - * 개인의 의지와 환경에 따라 육아휴직, 단시간근로 전환, 퇴사를 결정, 기관차원 가이드 부재
 - * 연구인력의 대체 가능성은 낮다고 판단되나, 활용여건이 조성된다면 육아휴직 사용 및 일·가정 양립에 긍정적인 영향을 미침(2016, R&D대체인력 활성화 방안 연구, WISET)

3. 지원 내용

- (기본방향) 과학기술분야 출산/육아휴직자의 직무에 적합한 전문기술 대체인력 채용을 지원, 일-가정 양립 제도의 실질적 활용을 유도
 - ※ 대체인력 : 공백기 이공계 전문인력
- (지원내용) 채용(대체)인력 인건비 일부 및 경력개발교육 지원
 - (정부지원금) 1인당 학·석사 2,100만원/년, 박사 2,300만원/년
 - ※ 기관과 인력의 합의가 있을 경우 시간선택제로 채용 가능함
 - ※ 정부지원금은 인건비로만 사용할 수 있음
 - ※ 인건비는 소속기관의 기준에 따라 지급하되, 정부지원금을 포함하여 기준연봉 (학/석사 2,500만원, 박사 3,000만원) 이상을 지급하여야 함 (단, 시간선택제 근무로 연봉계약하는 경우 제외)
 - * 기준연봉 : (기본급+월정액수당)×12개월, 퇴직금 제외
 - (교육) WISET 아카데미 경력개발교육과정 1회 참여(필수)

○ (지원대상)

참여 기관	R&D분야 재직자 중 출산, 육아 등의 사유로 3개월 이상 휴직(예정)자가 있는 과학기술분야 연구기관
채용(대체) 인력	이공계 학사 이상 학위(또는 동등학력) 소지자로서, 미취업 또는 경력복귀희망 과학기술인(남·여 무관)
휴직자	과학기술분야 연구기관 종사자로서, 출산·육아·가족구성원 돌봄 등으로 휴직을 신청한 자(남·여 무관)

○ (지원유형)

① (I. 일반형) 출산·육아휴직자의 업무공백기간 동안 대체인력 활용 지원

② (II. 육아기 근로시간 단축제도 패키지형) 출산·육아휴직 및 복귀 후 육아기 근로시간 단축제도 활용시, 대체인력과의 병행근무 지원

구분	I. 일반형	II. 육아기 근로시간 단축제도 패키지형
휴직기간 (A)	· 3~12개월	· 3개월 이상
인수인계기간 (B)	· 휴직 전·후 4개월 (최대 4개월 내에서 자율 설정)	· 휴직 전 2개월 이내 (사전 인수인계기간만 인정)
병행근무기간 (C)	· 없음	· 최대 9개월 (1개월 단위로 자율설정)
총 지원기간	· 최대 12개월 지원 (A+B, 휴직+인수인계기간)	· 최대 12개월 지원 (A+B+C, 휴직+인수인계+병행근무기간)
비고		· 지원 조건 - 대체인력 고용형태 변함없이 유지 - 단축근무자 주 15~30시간 이내 근무 - 단축근무자 4대 보험 가입 필수 - 단축근무자 연장근로 월 20시간 이내 - 대체인력/단축근무자 출퇴근 관리 전자/기계적 방식으로 관리 (월별 증빙자료 제출 필수)

○ (지원기간) 최대 12개월

○ (지원분야) 연구직, 기술직 등 과학기술분야 연구개발 관련 업무 포함

II 참여신청

1. 신청 자격

< 참여기관 >

- 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」 제6조 제1항 또는 제14조 제1항 각호에 해당하는 기관

※ 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」 제2조에 따른 ‘벤처기업’ 신청 가능

※ 「연구개발특구의 육성에 관한 특별법」 제9조의3에 의한 ‘연구소기업’ 신청 가능

※ 기타 지식재산서비스 및 학술연구용역 등 과학기술분야 관련 업무 수행 기관 신청가능

< 기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률 >

☐ 제6조 제1항(기초연구사업 추진 기관)

- 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 또는 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 설립된 **정부출연연구기관**
- 「특정연구기관 육성법」의 적용을 받는 연구기관
- 「고등교육법」에 따른 **대학·산업대학·전문대학 및 기술대학**
- **국공립연구기관**
- 「산업기술혁신 촉진법」 제42조에 따른 **전문생산기술연구소**

☐ 제14조 제1항(특정연구개발사업 추진 기관)

- 동법 제14조의2제1항에 따라 인정받은 **기업부설연구소** 또는 **연구개발전담부서**
- 「산업기술연구조합육성법」에 따른 **산업기술연구조합**
- 「협동연구개발촉진법」 제2조제3호에 따른 **과학기술인 협동조합**
- 「나노기술개발 촉진법」 제7조에 따른 **나노기술연구협의회**
- 「민법」 또는 다른 법률에 따라 설립된 과학기술분야 비영리법인 중 연구전담요원 3명 이상을 늘 확보하고 연구시설을 갖춘 **비영리법인**
- 「의료법」에 따라 설립된 의료법인 중 의료인 2명 이상과 연구전담요원 3명 이상을 늘 확보하고 연구시설을 갖춘 **의료법인**
- 「1인 창조기업 육성에 관한 법률」 제2조에 따라 사업주 포함 1명 이상의 연구인력을 확보하고 연구시설을 갖춘 **1인 창조기업**
- 그밖에 연구전담요원 5명 이상을 늘 확보하고 연구시설을 갖춘 **연구기관 또는 단체**
- 「국가과학기술 경쟁력강화를 위한 이공계지원특별법」 제18조제2항에 따라 신고한 **연구개발서비스업**을 전문으로 하는 법인

○ (신청조건)

- ① 정부지원금 대비 30% 이상 기관부담금(현금)을 대응하여야 함
- ② 채용한 채용(대체)인력의 4대 보험 및 퇴직금(12개월 채용시)을 필수로 제공하여야 함

③ 기관부담금에 인건비 및 4대 보험(기관부담분), 퇴직금을 포함할 수 있음

※ 인건비: 실제로 지급되는 월 급여의 총액

※ 월 급여: (기준연봉(기본수당+월정액수당)+퇴직금) / 12

< 연봉계약액 및 기관부담금 예시 >

□ 학/석사급 인력을 12개월 간 채용, 정부지원금 2,100만원 이하인 경우

- 연봉포함 필요사항 : 학/석사급 기준연봉 2,500만원(기본금+월정액수당), 퇴직금 별도 지급
- 연봉계약액 : 2,500만원+퇴직금(예시. 230만원) = **2,730만원**
- 기관부담금 : 정부지원금 대비 30% 이상 부담 필수
 - 연봉 2,730만원일 경우 : 정부지원금 2,100만원 / 기관부담금 630만원(정부지원금 대비 30.0%)
 - 월별 사업비 : 정부지원금(175만원 x 12개월) / 기관부담금(52.5만원 x 12개월)
 - 총 사업비 : 월별 사업비 x 12개월
- 같은 연봉에 대해 기관이 부담해야하는 4대보험금을 기관부담금에 추가하는 경우
 - 정부지원금 2,100만원 / 기관부담금 630만원 + (4대보험금(기관부담분, 12개월 기준)
 - 총사업비 = 2,100만원 + 630만원 + 4대보험금(기관부담분, 12개월 기준)
 - 해당 경우, 정부지원금 대비 기관부담금의 비율은 30% 이상

□ 학/석사급 인력을 12개월 간 채용, 정부지원금 2,100만원을 초과하는 경우

- 연봉포함 필요사항 : 학/석사급 기준연봉 2,500만원(기본금+월정액수당), 퇴직금 별도 지급
- 연봉계약액 : 3,000만원+퇴직금(예시. 250만원) = **3,250만원**
- 기관부담금 : 정부지원금 대비 30% 이상 부담 필수
 - 연봉 3,250만원일 경우 : 정부지원금 2,100만원 / 기관부담금 1,150만원(정부지원금 대비 54.76%)
 - 월별 사업비 : 정부지원금(175만원 x 12개월) / 기관부담금(95.8만원 x 12개월)
 - 총 사업비 : 월별 사업비 x 12개월
- 같은 연봉에 대해 기관이 부담해야하는 4대보험금을 기관부담금에 추가하는 경우
 - 정부지원금 2,100만원 / 기관부담금 1,150만원 + (4대보험금(기관부담분, 12개월 기준)
 - 총사업비 = 2,100만원 + 1,150만원 + 4대보험금(기관부담분, 12개월 기준)

□ 학/석사급 인력을 10개월 간 채용할 경우, 정부지원금 2,100만원 이하인 경우

- 연봉포함 필요사항 : 학/석사급 기준연봉 2,500만원(기본금+월정액수당)
- 연봉계약액 : 2,500만원 / 급여계약액 : (2,500 / 12 x 10)
- 기관부담금 : 정부지원금 대비 30% 이상 부담 필수
 - 연봉 2,500만원일 경우 : 정부지원금 1,923만원 / 기관부담금 577만원(정부지원금 대비 30.0%)

< 연봉계약액 및 기관부담금 예시 >

- 월별 사업비 : 정부지원금(160.25만원 x 12개월) / 기관부담금(48.1만원 x 12개월)
- 총 사업비 : 월별 사업비 x 10개월 = 2,083만원
- 같은 연봉에 대해 기관이 부담해야 하는 4대보험금을 기관부담금에 추가하는 경우
 - 2,083만원(월별 사업비 x 10개월) + (4대보험금(기관부담분, 10개월 기준))
 - 총사업비 = 2,083만원 + 4대보험금(기관부담분, 10개월 기준)

□ 박사급 인력을 12개월 간 채용할 경우, 정부지원금 2,300만원을 초과하는 경우

- 연봉포함 필요사항 : 박사급 기준연봉 3,000만원(기본금+월정액수당), 퇴직금 별도 지급
- 연봉계약액 : 3,200만원+퇴직금(예시. 250만원) = 3,450만원
- 기관부담금 : 정부지원금 대비 30% 이상 부담 필수
 - 연봉 3,450만원일 경우 : 정부지원금 2,300만원 / 기관부담금 1,150만원(정부지원금 대비 50.0%)
 - 월별 사업비 : 정부지원금(191.6만원 x 12개월) / 기관부담금(95.8만원 x 12개월)
 - 총 사업비 : 월별 사업비 x 12개월
- 같은 연봉에 대해 기관이 부담해야하는 4대보험금을 기관부담금에 추가하는 경우
 - 정부지원금 2,300만원 / 기관부담금 1,150만원 + (4대보험금(기관부담분, 12개월 기준))
 - 총사업비(연봉계약액보다 높음) = 3,450만원 + 4대보험금(기관부담분, 12개월 기준)

< 채용(대체)인력 >

① 이공계 학사 이상 학위(또는 동등학력) 소지자

※ 의·약학, 치의학, 디자인 학위 소지자 신청 가능(단, 수행업무가 R&D 관련 업무이어야 함)

< 동등학력 인정 >

- 이공계 전문학사 학위 소지자로서 과학기술분야 연구직·기술직 등의 업무 경력이 2년 이상인 사람
- 비이공계 학사 이상 학위 소지자로서 과학기술분야 연구직·기술직 등의 업무 경력이 2년 이상인 사람
- 연구개발활동과 관련된 「국가기술자격법」 제9조제1항제1호에 따른 기술·기능분야의 기사 이상 기술자격을 가진 사람
- 연구개발활동과 관련된 「국가기술자격법」 제9조제1항제1호에 따른 기술·기능분야의 산업기사 이상 기술자격을 가진 사람으로서, 해당 분야에서 2년 이상 근무한 사람
- 산업디자인분야 및 지식기반서비스분야의 연구개발활동과 관련된 「국가기술자격법」 제9조제1항제2호에 따른 서비스분야 1급 이상의 자격을 가진 사람
- 산업디자인분야 및 지식기반서비스분야의 연구개발활동과 관련된 「국가기술자격법」 제9조제1항제2호에 따른 서비스분야 2급 또는 단일 등급 소유자로서, 해당분야에서 2년 이상 근무한 사람

② 사업 공고일('19.2.19.) 기준 3개월 이내 채용자 또는 채용예정자

- '18년 11월 19일 이후 참여기업의 대체인력으로 채용되어 고용보험에 가입되어 있는 경우 신청가능

- 단시간 근로자(주 40시간 이하)는 '18년 11월 19일 이전에 고용보험에 가입되어 있어도 신청가능
- 채용예정자는 사업 신청마감일('19.3.25) 이전, ①직전기관과의 고용계약이 종료되고 ②신청기관에 입사예정일이 확정된 후 지원가능

2. 신청 제한사항

< 채용(대체)인력 > 다음의 어느 하나에 해당하는 경우

- 정부가 추진하는 타 인건비 지원사업*의 수혜를 받고 있거나 받을 예정인 자
 - * 고용노동부 취업성공패키지, 일·학습병행제 등
 - ※ 정부지원 일자리 참여내역 확인 : 워크넷 로그인 → 내정보관리 → 정부지원 일자리 → 일자리 참여내역 조회 (단 교육훈련 참여 및 참여기간이 종료된 건은 중복에 해당하지 않음)
- 한국인(한국 국적)이 아닌 자
- 신청기관의 기관장(사업주) 또는 소속부서장과 친족 관계에 있는 자
 - ※ 사업기간 내에 친족관계인 사실이 확인된 경우 지원 중단 및 지원금 전액 환수 조치 함

< 친족관계>

<국세기본법 시행령 제1조 2> * 법인세법 시행령 제87조

1. 6촌 이내의 혈족
2. 4촌 이내의 인척
3. 배우자(사실상의 혼인관계에 있는 자 포함)
4. 친생자로서 다른 사람에게 친양자 입양된 자 및 그 배우자·직계비속

< 참여기관 > 다음의 어느 하나에 해당하는 경우

- 사업을 신청하는「과학기술기본법」제 11조 2항에 의하여 국가연구개발 사업에 대한 참여제한 제재조치를 받은 자
- 다음의 ‘신청제외 기관’에 해당하는 경우
 - * 사업신청일 전에 아래 상황이 해소되는 경우 신청가능(증빙서류 제출 가능한 경우 한정)

< 신청제외 기관 >

1. 기업의 부도
2. 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(단, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업과 중소기업 건강관리시스템 기업구조개선진단을 통한 정상화 의결기업은 예외)
3. 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우(단, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 기업과 중소기업 건강관리시스템 기업구조개선진단을 통한 정상화 의결기업은 예외)
4. 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 한다.)
5. 사업개시일이 3년 이상이고 최근 2개 회계연도 말 결산 재무제표상 부채비율이 연속 500% 이상(자본전액잠식이면 부채비율 500% 이상에 포함되는 것으로 간주)인 기업 또는 유동비율이 연속 50% 이하인 기업(단, 기업신용평가등급 중 종합신용등급이 'BBB'이상인 경우, 기술신용평가기관(TCB)의 기술신용평가 등급이 "BBB"이상인 경우 또는 외국인투자촉진법에 따른 외국인투자기업 중 외국인투자비율이 50%이상이며, 기업설립일로부터 5년이 경과되지 않은 외국인투자기업은 예외)
이때 사업개시일로부터 접수마감일까지 3년 미만인 기업의 경우는 적용하지 아니한다.
※ 상기 부채비율 계산시 벤처캐피탈협회 회원사로부터 대출형 투자유치(CB, BW)를 통한 신규차입금은 부채총액에서 제외 가능
※ 상기의 신용등급이 'BBB'에는 'BBB+', 'BBB-'를 모두 포함함
6. 최근 결산 기준 자본전액잠식
7. 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산감사 의견이 "의견거절" 또는 "부적정"

3. 신청 서류

○ 참여기관 제출서류

제출서류	필수여부	제출 시 유의사항
① 신청공문	필수	▶ 신청기관장 명의 공문 * 대학은 산학협력단장 명의 공문으로 제출 ▶ 신청기관 자체 양식으로 제출
② 사업신청서	필수	▶ 사업계획서, 개인정보 수집 및 이용 동의서 ▶ 직인을 날인하여 PDF 형태로 제출 * 직인 날인이 없는 경우 불인정
③ 휴직신청서	필수	▶ 출산·육아·가족구성원 돌봄 등의 사유로 신청한 휴직신청서 ▶ 신청기관 자체 양식으로 제출 * 기관내부 승인이 완료된 문서 첨부(휴직자, 휴직기간 명시 필수)
④ 사업자등록증 사본	필수	-
⑤ 기업부설연구소 인정서/ 연구개발전담부서 인정서 또는 연구소기업 등록증	기업 필수	▶ 한국산업기술진흥협회 또는 과학기술정보통신부 발급 * 신청일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함.
⑥ 재무제표증명원 또는 회계감사보고서	기업 필수 (설립3년 이내 기업은 미제출)	▶ 최근 3년치 * 설립 3년 미만 기업일 경우, 설립 이후 기간동안의 재무제표증명원 또는 회계감사보고서를 제출할 것 (예: 설립한 지 2년밖에 되지 않은 기업은 2년치 재무제표증명원을 제출) * 국세청 발급 재무제표 증명원 또는 회계사, 세무사의 확인(원본/날인)을 필한 회계감사보고서
⑦ 우대사항 증명자료	해당 시	▶ 사업신청서에 작성된 우대사항에 대한 증명서류 제출(신청요강 13p 참조) * 객관적 증명서류가 없을 경우 불인정(단, '정규직 채용'에 대한 우대사항은 신청서의 작성내용으로 확인)

○ 채용(대체)인력 제출서류

제출서류	필수여부	제출 시 유의사항
① 참여자 신청서	필수	▶ 신청서, 개인정보 수집 및 이용 동의서 ▶ 서명 또는 날인하여 PDF 형태로 제출 * 서명 또는 날인이 없는 경우 불인정
② 졸업증명서 사본	필수	▶ 최종학위에 대해서만 제출
③ 입사서류	필수	▶ 이력서, 국문 자기소개서(경력/경험기술 중심) ▶ 기업채용시 제출한 서류 사본 제출
④ 직전기관 재직/경력증명서	필수	▶ 최종근무일이 반드시 명시되어있어야 함 * 단기간근로자, 기간제근로자는 계약종료(예정)일 명시
⑤ 고용보험 피보험 자격 이력내역서 사본	필수	▶ 고용보험(ei.go.kr)→로그인 후 마이페이지 →고용보험 가입이력 조회(상용이력)→고용 보험 피보험자격 이력내역서 발급

4. 신청 방법

- 신청기간 : 2019년 2월 19일(화) ~ 3월 25일(월) 18:00까지
- 신청방법 : 온라인 접수
 - WE두드림 사이트(wiset.or.kr/wedodream/)에서 신청양식 다운로드 및 온라인 신청
 - ※ ①WE두드림 사이트 회원가입 → ②경력정보 기입(My 이력서 등록) → ③기관/인력 신청하기 버튼 클릭 → ④신청서 및 제출서류 업로드
 - ※ 참여기관 및 참여자 신청 모두 접수 후 사업 신청완료
- 문의 및 접수처 : 02-6411-1068, 1031 / eyseo@wiset.or.kr
 - 한국여성과학기술인지원센터 정책사업실 정책제도팀

III 선정평가

1. 추진절차

가. 채용예정자가 있는 경우(채용(대체)인력 매칭이 완료된 기관)

추진절차	세부내용	일정
① 사업신청 ↓	공문, 사업신청서, 등 관련 신청서류 제출	'19.02.19.~03.25.
② 요건심사 ↓	기관, 인력의 기본 신청자격 요건 등 공고내용 부합여부 등에 대한 심사	'19.03.25.~03.26.
③ 종합심의 ↓	기관 - 매칭인력에 대한 서류평가 실시 (내·외부 전문가 심의)	'19.03.27.~03.28.
④ 선정완료	선정 기관 공고 및 안내	'19.03.29.

나. 인력 추천이 필요한 경우

추진절차	세부내용	일정
① 사업신청	공문, 사업신청서 등 관련 신청서류 제출 (채용(대체)인력 제출서류 제외)	공고일~03.14.
② 인력추천 신청	채용직무분야, 근로조건, 연봉 등 제시	(기간 중 수시)
③ 요건심사	기관의 기본 신청자격 요건 등 공고내용 부합여부 등에 대한 심사	
④ 인력매칭	WSET 미취업자 인력풀 활용하여 대체인력후보군 추천	
↓		
⑤ 기관면접	신청기관에 자체 면접전형 추진 → 채용여부 결정 → 채용(대체)인력 제출서류 제출	'19.03.14.~03.25.
↓		
⑥ 종합심의	기관 - 매칭인력에 대한 서류평가 실시 (내·외부 전문가 심의)	'19.03.27.~03.28.
↓		
⑦ 선정완료	선정 기관 공고 및 안내	'19.03.29.

※ 상기 일정은 추진상황에 따라 일부 변경될 수 있음.

2. 선정기준

가. 요건심사

구 분		세부검토내용	결과
인력	신청자격 부합성	- 미취업 여부 - 이공계 전문학사 이상 / 동등학력 학위 해당 여부	여 <input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/>
	참여제한 여부	- 신청자의 국가연구개발사업 참여제한 해당 여부 - 정부재정 일자리지원사업 참여 여부 - 한국 국적 미소지 여부	여 <input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/>
	신청서	- 신청서 및 증빙서류 제출 여부 - 신청서 작성·제출의 완결성	여 <input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/>
기관	신청자격 부합성	- 신청기관 자격 해당 여부 ※기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률 제6조 제1항 각호 및 제14조 제1항 각호에 해당 여부 ※연구개발특구의 육성에 관한 특별법」 제9조의3에 의한 ‘연구소 기업’ - 신청기관 채용(대체)인력(채용(대체)인력) 업무분야 부합 여부 - 정부지원금의 30%이상 기관대응 계획 여부	여 <input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/>
	참여제한 여부	- 신청기관 및 대표자, 소속부서장 등의 국가연구개발사업 참여제한 해당 여부	여 <input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/>
	신청서	- 신청서 및 증빙서류 제출 여부 - 신청서 작성·제출의 완결성	여 <input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/>

나. 기관의 인력평가(서류면접)

- 신청기관의 인사채용 절차 및 규정에 따라 진행
- 기관의 인력채용을 위한 공고문 및 서류/면접평가 결과 보관

※ 기업의 인력선정 절차의 공정성 평가를 확인을 위해 추후 관련 서류를 요청할 수 있음. 요청시 기관 내부승인이 완료된 기관자유양식으로 제출할 것.

다. 종합심의

구분	평가항목	평가지표	배점
인력 (60점)	업무대체성	출산육아 등 휴직자의 업무대체 유효성 - 대체업무와 채용(대체)인력이 보유한 기존 경력의 연계성 - 업무대체 효율성(채용(대체)인력의 업무수행 능력)	30
	경력개발 가능성	채용(대체)인력의 경력개발 가능성 - 채용(대체)인력의 경력(전공)대비 업무연계성 - 인력의 경력개발 계획의 구체성 및 발전 가능성	30
기관 (40점)	인력활용 계획	● 채용(대체)인력 활용 계획의 구체성(업무 및 교육·훈련) ● 휴직 후 복귀자에 대한 활용방안의 효과성	10
	재무 건정성	가. 설립 3년 이내 신생기업/대학/공공기관일 경우 ● 전체 사업비 대비 기관부담률	20
		나. 그 외 기업일 경우 ● 재무건정성(신용평가결과) * 채무불이행 및 부실위험 여부 확인	
	근로환경	● 근무여건 적절성(근무시간, 복지제도 등 근무환경 등)	10
합 계 (인력+기업+매칭적합성 평가)			100점
가점	기관이 여성기업인 경우 (1점)		최대 5점
	기관이 지방기업인 경우 (1점)		
	기관이 가족친화인증기관인 경우 (1점)		
	기관이 중소기업인 경우 (1점)		
	인력을 정규직으로 채용 예정인 경우 (2점)		

※ 평가지표 및 배점은 선정평가위원회에서 일부 조정될 수 있음.

<우대사항>

- 우대사항에 대한 가점으로 최대 5점까지 부여 가능
- 각 우대사항에 대하여 증빙서류를 반드시 제출하여야 함.

대상	우대사항	가점	비고/증빙서류
참여 기관	(1) 여성기업	1점	여성기업확인서
	(2) 지방기업	1점	기업부설연구소 인정서 사본 * 기업부설연구소 및 연구개발전담부서가 수도권을 제외한 그 이외의 지역에 소재를 둔 기업
	(3) 가족친화인증기관	1점	가족친화기관인증서 사본
	(4) 중소기업	1점	중소기업확인서 사본
	(5) 정규직 채용예정	2점	* 참여기관 신청서에서 확인 가능

IV 기타 사항

1. 정부지원금 지급 및 사용관리

- 정부지원금 사용가능 항목 : 인건비(연구장비·재료비, 연구활동비, 연구 과제 추진비 사용 불가)
 - 인건비는 참여기관의 기준에 따라 지급하되, 정부지원금을 포함하여 기준연봉 학/석사급 2,500만원, 박사급 3,000만원 이상을 지급함.
※ 기준연봉 : (기본급+월정액수당)×12개월, 퇴직금 제외
- 정부지원금 지급방법
 - WISSET과 참여기관, 채용(대체)인력 간 협약에 의거하여, WISSET이 참여 기관에 정부지원금 전액을 일시 지급함.
 - 선정과제 최종 확정 시, 협약서 및 과제계획서(협약용)를 제출하고 협약 체결이 완료된 후 지급함.
- 정부지원금 사용관리
 - 참여기관은 정부지원금을 지급받아 중앙관리하는 것을 원칙으로 함.
 - 참여기관은 정부지원금 관리를 위하여 별도의 계좌로 관리하여야 함.
 - 정부지원금 등 사업비의 사용 및 관리는 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」을 준용하여야 함.

2. 향후 사업 관리사항

- 중간점검 및 현장점검·컨설팅
 - 사업수행 및 사업비 사용실태, 성과 등에 대하여 연1회 중간점검을 실시함.
 - 중간점검 결과 등에 따라, 일부 기관에 대하여 현장방문 실태점검 및 컨설팅을 실시할 수 있음.
 - 애로사항 및 사업중단 사유가 발생하였을 경우, 기타 사업 조정이 필요한 경우 등 추가로 현장방문 컨설팅을 실시할 수 있음.

○ 사업비 사용실적 보고

- 참여기관 및 인력은 당해연도 사업이 종료된 후 1개월이내 WISET에 사용실적보고서 및 관련 증빙자료를 제출하여야 함.
- WISET은 제출된 사용실적보고에 대해 정산을 실시하며, 참여기관은 정산결과에 따라 사용잔액 및 부적정집행액, 이자발생액을 WISET에 반납하여야 함.
- 협약체결 시 약정한 기관대응금의 사용잔액(미집행액)이 있을 경우, 사용잔액의 정부지분에 해당하는 금액을 WISET에 반납하여야 함.

(예시) 정부지원금 2,000만원, 기관대응금 1,000만원 ⇒ 정부지분 비율 76.9%
 이때, 당해연도 사업기간동안 기관대응금을 800만원만 사용하였다면, 사용잔액 200만원의 76.9%에 해당하는 153.8만원을 WISET에 반납하여야 함.

$$[\text{참고}] \text{ 정부지분 비율}(\%) = \frac{\text{정부지원금}}{(\text{정부지원금} + \text{정부외지원현금})} \times 100$$

○ 사업중단 및 협약포기

- 참여기관 또는 인력이 스스로 사업수행을 포기하는 경우, 중단사유에 따라 참여제한 및 지원금 환수에 대한 제재조치를 취할 수 있음.

중 단 사 유	제 재 기 준	
	참여제한	출연금환수
가. 사업목표가 성취되어 과제 수행을 계속할 필요성이 없어진 경우		
- 타 기관으로 취업	제외	집행 잔액
- 인력의 창업	제외	집행 잔액
- 경력개발을 위한 상위과정 진학	제외	집행 잔액
나. 불가항력 사유에 의해 과제 수행을 지속할 수 없는 경우		
- 임신, 출산, 육아	제외	집행 잔액
- 본인의 사고 및 질환, 가족구성원의 갑작스런 사고·질환 등의 발생에 따라 돌봄 역할을 수행해야 하는 경우	제외	집행 잔액
다. 기타 정당한 사유* 없이 과제의 수행을 포기한 경우	3년	지원금 전액 이내

* ‘정당한 사유’의 유무에 대한 판단은 사회일반인의 통상적이고 합리적인 판단을 기초로 하는 것으로, ‘가’ 및 ‘나’의 항목 외 다음과 같은 사항이 해당될 수 있음.

- ① 정부의 정책 및 대내외 환경변화로 장관 및 전문기관의 장이 불필요하다고 판단하여 과제중단을 요청한 경우
 - ② 홍수·지진 등의 천재지변, 화재, 폭발, 폭동, 소요, 동원령 선포, 전쟁의 위협 또는 존재, 사망, 불구, 폐질, 사고 등에 의하여 정해진 기간 내에 수행할 수 없는 경우
 - ③ 중단, 실패 등의 귀책사유가 해당기관 또는 해당자에 없을 경우
- 사업수행 포기 사유 발생 시, 참여기관장은 WISSET에 승인을 요청하여야 함.
- 사업수혜자 대상 조사
- 사업 수혜를 받은 채용(대체)인력 및 기관은 지원종료 후 2년까지 에 WISSET의 설문조사에 협조할 의무가 있음.

3. 기타 참고 사항

- 신청 제외대상 기업 및 인력이 지원을 받았을 경우 또는 다른 정부지원 사업에서 인건비 이중수혜를 받았음이 확인될 경우, 지원은 중단되며 관련법령 및 규정에 따라 환수 및 제재조치를 취할 수 있음.
- 동 사업은 과제당 사업비가 소규모이고, 인력양성 및 고용창출을 위한 인건비 지원이 포함된 사업으로 간접비 계상이 불가함.
- 미래창조과학부 소관 과학기술분야 연구개발사업 처리규정 제18조제2항 7호에 따라 '연구개발을 목적으로 하지 않는 인력양성 및 학술활동사업'에 해당하여 3책5공의 제한을 받지 않음.
- 부정확한 내용이나 허위 사실 제출 확인 시 불이익을 받을 수 있으며 선정 후에도 허위사실이 발견될 경우 선정을 취소할 수 있음.

4. 관련 법령 및 규정

- 동 사업은 「과학기술기본법」, 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」, 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 및 「미래창조과학부 소관 과학기술분야 연구개발사업 처리 규정」 등을 적용함.

V 자주 묻는 질문(FAQ)

Q > 채용(대체)인력 및 휴직자 신청자격 기준

이공계 학위 기준은 어떻게 되나요?

A. 자연계열 또는 공학계열 학위자입니다. 전공계열은 학위증명서에 작성된 내용으로 확인합니다.

남성 육아휴직자도 신청가능한가요?

A. 본 사업은 일-가정 양립 제도의 정착 및 확산을 목표하고 있어, 기관내 남성육아휴직자가 발생하는 경우에도 신청할 수 있습니다.

회사의 육아휴직이 2년이라 이미 휴직자는 휴직을 시작했는데 사업신청이 가능한가요?

A. 남아 있는 휴직기간이 3개월 이상이라면 신청은 가능합니다.

Q > 참여기관 신청자격 기준

우리 기관이 사업 신청 대상이 되나요?

A. 기초연구 및 기술개발을 추진할 수 있는 과학기술분야 연구기관인 경우 사업을 신청할 수 있습니다. 신청이 가능한 기관은 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」 제6조 제1항 또는 제14조 제1항 각호에 해당하는 기관이거나, 「연구개발특구의 육성에 관한 특별법」 제9조의3에 의한 '연구소기업'인 경우 신청할 수 있습니다.

귀 기관이 위 법률에 해당하는지 여부는 신청요강 3쪽을 참고해주시기 바랍니다.

Q > 타 인건비 지원사업 중복수혜 불가

채용(대체)인력의 타 인건비 지원사업 중복참여가 불가능하다고 되어 있는데, 그 기준이 어떻게 되나요?

A. 정부에서 고용창출을 목적으로 추진하는 일자리 지원사업으로, 고용을 전제로 하여 인건비 지원이 포함된 정부재정사업을 말합니다.

신청 희망자가 직접 정부지원 일자리 지원사업 참여내역을 아래와 같이 확인할 수 있습니다.

* 정부지원 일자리 참여내역 확인 : 워크넷(www.work.go.kr) 로그인 → 내정보관리 → 정부지원 일자리 → 일자리 참여내역 조회(단, 교육훈련 참여 및 참여기간이 종료된 건은 중복에 해당하지 않음)

채용(대체)인력이 다른 연구개발과제에 참여하는 것도 안되나요?

A. 채용(대체)인력이 다른 정부/대학/민간의 연구개발과제에 참여연구원으로 등록할 수 있습니다. 다만 참여율 및 인건비는 국가연구개발사업 공동관리 규정 및 해당사업의 관리규정을 준수하여야 합니다.

Q > 정부지원금 관련

사업에 선정된 후 지원금 지급 절차는 어떻게 되나요?

A. 사업 선정 후, 지원센터(WISET)와 참여기관, 채용(대체)인력 3자간 사업 협약을 체결하며, 해당 협약에 의거하여 지원금은 참여기관으로 전액 일시 지급됩니다. 기관에서는 협약 체결 시 제출한 사업비 집행계획(월별 급여 지급 계획)에 따라 채용(대체)인력에 대한 인건비를 집행 관리 합니다.

Q > 고용형태 및 근무형태

사업에 선정되면 채용(대체)인력의 고용형태는 어떻게 되나요?

A. 고용되는 기관에 따라 정규직 또는 계약직으로 고용됩니다.

신청기관이 인력모집을 공지할 때 제시된 고용형태에 따라 진행되며, 신청인력은 해당 내용을 사전에 확인하고 사업을 신청하기 바랍니다.

근무시간을 유연하게 조정하거나 **시간선택제**로 근무할 수 있나요?

- A. 고용되는 기관에 따라 전일근무, 시간선택 근무, 또는 유연근무를 할 수 있습니다. 신청인력은 해당 내용을 사전에 확인하고 사업을 신청하기 바랍니다.

Q > 채용(대체)인력의 업무분야

대학이나 기업에서 인력양성을 위한 **교육프로그램 개발·운영** 같은 업무로 인력을 채용할 수 있나요?

- A. 본 사업은 연구개발 또는 산업기술개발 관련 업무를 수행하는 연구직, 기술직을 지원하고 있습니다. 교육 운영 및 행정지원 업무는 지원하지 않습니다.

Q > 기관별, 소속부서장별 지원 가능인원

한 기관에서 인력을 몇 명까지 신청할 수 있나요?

- A. 기관별 신청인원에 제한은 없지만, 소속부서장 1인당 1인 지원으로 제한합니다.

Q > 채용(대체)인력의 다른 인력으로 교체 가능여부

선정된 채용(대체)인력을 다른 인력으로 교체할 수 있나요?

- A. 기존 지원인력의 변경이 발생하는 경우 바로 WISET에 알리고 변경사유를 제출하여야 합니다. WISET은 인력 변경사유를 검토하여 교체인력에 대한 지속 지원 여부를 결정, 통보할 것입니다.

Q > 온라인 접수 관련

신청서류의 원본을 따로 제출해야 하나요?

- A. 신청서 및 증빙서류를 포함한 모든 신청서류는 온라인 사이트를 통해 접수하시면 됩니다. 따로 원본은 제출받지 않습니다. 신청서의 서명 및 날인을 모두 완료하고 작성안내문구를 삭제한 완결된 형태의 PDF 파일로 제출해주시기 바랍니다.

Q > 인력추천

인력 추천이 필요한데 어떻게 신청해야하나요?

A. 인력추천 순서는 다음과 같습니다.

- 1) 참여기관은 온라인 사이트에서 사업신청 후, 인력추천 희망을 기재한 사업 신청서 양식을 업로드합니다. 신청서의 5. 채용(대체)인력 활용계획 내용에 따라 인력추천을 지원합니다. 인력추천은 일정시간이 소요되어 공고기간 동안 수시로 지원하고 있으니 신청서가 준비되면 즉시 신청하기 바랍니다.
- 2) WISET 두드림 채용정보사이트에 기업회원으로 가입, 채용공고를 올리고, 담당자에게 이메일로 채용공고 완료 상황을 알려주세요.
 - * 다른 채용사이트도 함께 활용하여 채용공고를 하는 것도 추천
 - * 사업신청 매뉴얼 참고
- 3) WISET 미취업자 풀에 등록된 인력의 전공과 경력을 분류하여 후보군을 만들고, 해당기업의 채용정보(근무환경, 임금, 지역 등)를 안내합니다.
- 4) 1차 후보군 중 해당 기업에 취업의사가 있다고 회신한 경우, 해당 인력의 동의를 얻어 취업서류(이력서, 자기소개서 등) 제출받아 전달합니다.

Q > 기관부담금에 4대보험금 계상

기관부담금에 4대보험금을 계상할 수 있나요?

A. 기관부담금에 4대보험금 중 기관이 부담분(50%)를 계상할 수 있습니다. 다만, 계약연봉(기준연봉+퇴직금)에 대한 정부지원금과 기관부담금(정부지원금 대비 최소30% 이상)을 먼저 계산하신 후, 산출된 기관부담금에 기관이 부담해야하는 4대보험금을 더하시어 신청서 상에 최종 기관부담금으로 제출하셔야 합니다. 자세한 내용은 5p의 연봉계약액 및 기관부담금 예시를 확인해주시기 바랍니다.

VI 신청서 작성 시 유의사항

□ 작성 시 유의사항

- ◆ 신청서의 작성요령 안내문구 및 예시로 기입된 내용은 모두 삭제한 후, 완결된 형태로 제출바람.
- ◆ 직인 및 서명 날인이 누락된 경우 완결된 서류로 인정하지 않으므로, 반드시 날인 또는 서명한 후 PDF 파일로 제출바람.
- ◆ 제출된 신청서에 대한 서면평가방식으로 선정평가가 진행되므로, 사실과 다르게 허위로 작성하거나 내용이 불충분하게 작성하지 않아야 함.
- ◆ 기관신청서에 작성된 인력 활용 및 지원 계획, 기관대응금 사용 및 협력 계획의 내용은 협약용 과제계획서 제출 및 사업지원 개시 후 과제 수행 시에 반드시 이행해야 하므로, 이를 고려하여 실현 가능한 범위 내에서 정확하게 작성 바람.
- ◆ 개인정보 수집 및 이용 동의서 미제출 시 사업신청에 제한이 있으므로, 반드시 자필서명 하여 제출하여야 함.
- ◆ 신청서 작성 시, 서체(중고딕), 글자크기(10P), 줄간격(160%)을 준수바람.

□ 문의 절차

- 문의전화가 많아 전화 연결이 원활하지 않을 수도 있으니,
반드시 공고자료(공고문, 신청요강)를 확인하시고 문의 바랍니다.
- 문의처 : 한국여성과학기술인지원센터 정책제도팀
- (02) 6411-1068, 1031 / eyseo@wiset.or.kr